

## **PROGRAMMA CORSO METODOLOGIA CLIL**

**Tema del corso:** Il programma CLIL si basa sull'apprendimento integrato di contenuti e lingua e dei concetti relativi a un approccio CLIL. Sviluppa da parte dei corsisti le conoscenze relative all'insegnamento delle diverse materie curriculari in inglese e le abilità di apprendimento, pensiero e linguaggio necessarie.

Il corso di preparazione per docenti CLIL si focalizza sulla pianificazione delle lezioni, nonché la conoscenza delle attività e delle risorse utilizzate per supportare un approccio CLIL. Sviluppa inoltre la conoscenza delle strategie di insegnamento e delle modalità con cui viene effettuata la valutazione nei contesti CLIL.

Il corso sarà focalizzato su i seguenti aspetti:

### **1. Obiettivi del CLIL e motivazioni del CLIL**

- introdurre gli studenti a nuove idee e concetti nelle materie curriculari
- migliorare il rendimento degli studenti sia nelle materie curriculari che nella lingua target
- incoraggiare collegamenti più forti con il curriculum relativo alla cittadinanza
- aumentare la fiducia degli studenti nella lingua target
- rendere il contenuto il focus principale dei materiali in classe
- consentire agli studenti di accedere alle materie curriculari modificando i piani di lezione per tenere conto delle capacità degli alunni nella lingua di destinazione
- fornire materiali cognitivamente stimolanti
- fornire framework per supportare l'apprendimento di contenuti e lingua.

### **2. La lingua nel curriculum**

Il corso presenterà le funzionalità linguistiche utili all'insegnamento di un corso CLIL :

- le forme presente, passata e futura del verbo
- forme comparative/superlative di aggettivi ed avverbi
- verbi modali per esprimere: abilità; certezza; deduzione; obbligo; autorizzazione; previsione; preferenza; possibilità; probabilità; divieto; speculazione
- condizionali
- forme passive
- imperativi
- forme interrogative
- discorso indiretto



- pronomi personali e impersonali
- espressioni di tempo
- connettori (e, ma, o, perché)
- collocazioni
- sinonimi
- opposti
- utilizzo del vocabolario disciplinare specialistico.

### 3. **Abilità comunicative da acquisire:**

- esprimere accordo e disaccordo
- fare domande
- chiarire quanto detto
- confrontare e contrapporre
- descrivere causa ed effetto;
- presentare diagrammi; immagini; un processo
- valutare il lavoro (proprio e altrui)
- esprimere idee
- fornire esempi; informazioni; motivazioni
- fornire ipotesi
- dare istruzioni
- interpretare dati
- giustificare risposte o opinioni
- persuadere
- previsione
- presentare soluzioni; presentare il lavoro
- dichiarare fatti e opinioni
- suggerire modifiche; idee

### 4. **Abilità cognitive trasversali**

I sei principali processi cognitivi sono elencati di seguito con i verbi associati ed esempi di attività che sviluppano queste capacità di pensiero:

- ricordare: riconoscere, ricordare (attività: etichettare, elencare, identificare, abbinare, nominare, recitare, sillabare, indicare fatti, raccontare)
- comprendere: spiegare, interpretare (attività: classificare, confrontare, definire, descrivere, disegnare, fornire esempi, ordinare, prevedere, sequenziare, tradurre)
- applicare: eseguire, fare (attività: calcolare, sperimentare, scoprire, intervistare, preparare, presentare, ricercare, mostrare)
- analizzare: esaminare, ragionare (attività: analizzare, scegliere, decidere, dedurre, esaminare, motivare, giustificare, mostrare la differenza tra, risolvere)



- valutare: valutare, stimare (attività: concludere, considerare, dare un'opinione, giudicare, dimostrare, valutare, raccomandare)
- creare: fare, produrre (attività: costruire, cambiare, comporre, creare, progettare, immaginare, inventare).

## 5. Capacità di apprendimento trasversale

- svolgimento di indagini
- lavoro di redazione, scrittura e editing
- stimare quindi verificare o misurare
- indovinare dal contesto
- individuare, organizzare e interpretare le informazioni
- prendere appunti
- pianificazione
- registrazione dei risultati
- revisione
- stabilire i propri obiettivi di apprendimento
- scansione e scrematura del testo
- selezione e utilizzo dei materiali di riferimento
- riassumendo
- trasferire informazioni da una fonte all'altra.

## 6. Preparazione della lezione CLIL

- Pianificare una lezione o una serie di lezioni
- obiettivi didattici
- risultati attesi dell'apprendimento



- attivazione le conoscenze pregresse
- compiti per sviluppare le 4C: contenuti, abilità comunicative e cognitive, focus sulla cultura
- differenziazione
- strategie di sostegno
- . interazione tra e con studenti
- risorse
- collegamenti con altre materie curriculari.

## **7. Linguaggio da utilizzare in aula per spiegare contenuto delle lezioni e assegnare compiti**

Si discuterà sui seguenti tipi di testo utilizzati in CLIL e le loro caratteristiche: layout, organizzazione, scopo:

discussione: argomentazione equilibrata, saggio, unilaterale

spiegazione: processo, ciclo, causa ed effetto

procedura: istruzioni (tecniche o generali)

persuasione: annuncio, avviso, proposta, revisione

raccontare: resoconto di un evento o di un esperimento,

relazione: articolo, descrizione delle caratteristiche dell'articolo

altre tipologie di testo: lettera, narrativa, email.

## **8 Risorse**

- multimedialità: visiva, uditiva, digitale
- grafici: grafico a barre, grafico a torta e grafico a linee
- organizzatori visivi e loro scopi:
  - Diagramma di Carroll
  - diagramma causa-effetto o processo



- ciclo
- diagramma di flusso
- griglia
- chiave di identificazione (binaria)
- mappa mentale
- quadrante
- storyboard
- Carta a T
- sequenza temporale
- Diagramma ad albero
- Diagramma di Venn

## **9. Svolgimento di lezioni CLIL**

- Uso di domande per sostenere e promuovere il pensiero: discorsi di ordine inferiore (cosa, dove, quando, chi) → discorsi di ordine superiore (perché, come, quali sono le prove, cosa ne pensi...?).
- Scopo: presentare il contenuto della materia, sviluppare la comprensione, commentare ciò che accade durante il lavoro pratico, sviluppare le capacità comunicative e/o cognitive degli studenti, discutere idee, incoraggiare gli studenti, spiegare i concetti della materia, istruire, modellare il linguaggio della materia, fare domande, riformulare, gestire la classe .
- Modi per incoraggiare il tempo di conversazione tra gli studenti: lavoro in coppia; apprendimento basato sui compiti; presentazioni di gruppo; gioco di ruolo; spiegare i risultati; feedback tra pari e gruppo.

## **10. Valutazione e strategie di supporto per la valutazione**

- Focus della valutazione: contenuto e/o linguaggio; capacità cognitive; capacità di apprendimento; abilità pratiche; abilità comunicative.
- Tipi di valutazione: formativa, sommativa, peer, self, portfolio, performance.
- Strategie di supporto:



- adattamento del vocabolario
- semplificazione delle strutture linguistiche
- aggiunta di elementi visivi
- uso della L1 o dei glossari della lingua target
- modifica delle istruzioni di prova
- fornire ulteriori esempi
- concedere tempo supplementare
- ripetere istruzioni orali in L1
- leggere le istruzioni ad alta voce
- spiegare le istruzioni
- consentire domande da parte degli studenti di L1.

