



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE
Prot. 0010540 del 08/10/2024
VII (Uscita)

ZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Dante - 96015 FRANCOFONTE
0 095/948186 - FAX 095/2273089
COD.FISC.: 82000290898 - COD.MECC.SRIC86300L
e-mail: src86300l@istruzione.it

Circolare n.46

Francofonte 08/10/2024

OGGETTO: Avviso di selezione per Animatore Digitale a.s. 2024/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

Preso atto che l'incarico dell'animatore digitale è scaduto con la conclusione dell'a.s. 2023/2024;

Vista la necessità di nominare l'animatore digitale dell'Istituto per l'a.s 2024/25;

Vista la necessità di implementazione del Piano Nazionale Scuola Digitale adottato con nota MIUR n.851 del 27/10/2015;

Vista la legge 107 del 15 luglio 2015 e in particolare il comma 83 dell'art. 1;

Visto il D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii e in particolare gli artt. 5 e 25;

Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recanti istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Visto il Regolamento d'istituto verbale n.5 delibera n. 28 del 07/02/2024, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

EMANA

Il seguente avviso di selezione rivolto ai docenti a tempo indeterminato titolari su cattedra all'interno dell'Istituto.

Requisiti di ammissione

Possesso di almeno uno dei seguenti:

- essere stato componente del Team Innovazione Digitale;
- aver svolto la formazione ai sensi del DM 435/2015 per animatori digitali (azione #28 PNSD);
- aver svolto l'incarico di animatore digitale anche in altro Istituto (azione #28 PNSD);
- aver svolto l'incarico di F.S. per Innovazione didattica e tecnologica.

Compiti dell'animatore digitale

- Formazione interna: fungere da stimolo alla formazione interna alla scuola sui temi del PNSD, sia organizzando laboratori formativi (ma non dovrà necessariamente essere un formatore), sia animando e coordinando la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle altre attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi.
- Coinvolgimento della comunità scolastica: favorire la partecipazione e stimolare il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche aprendo i momenti formativi alle famiglie e altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa.
- Creazione di soluzioni innovative: individuare soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.
- Coordinamento del Team dell'Innovazione Digitale (TID) "esteso" e "ristretto", sua pianificazione del lavoro e definizione dei ruoli.
- Affiancamento del Dirigente e del DSGA nella progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD).

Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità:

1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo sric863001@istruzione.it, oppure
2. in formato cartaceo con consegna a mano o per posta all'Ufficio Protocollo al Sig. Stracuzzi Sebastiano.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2024

Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. Ad ogni domanda dovrà essere unito, pena l'esclusione:

- un piano di lavoro;
- un curriculum vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella inserita nella sezione successiva.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo

potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

Modalità di valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto. Al fine di consentire un'adeguata valutazione dell'apporto al PNSD in termini di rilevanza progettuale, ogni candidato allegnerà alla domanda, come già detto, un piano di lavoro che sarà giudicato in base a due indicatori posti in relazione agli obiettivi dichiarati nel PTOF e in coerenza agli ambiti di azione dell'animatore digitale così come definiti dal DM 851/2015 e più sopra descritti. L'elaborazione del piano di lavoro e la successiva valutazione potrà tener conto dello sviluppo temporale del periodo vigenza del PTOF triennale. Saranno inoltre valutati i titoli descritti nella tabella sottostante per un totale di almeno 100 punti attribuibili:

A) TITOLI CULTURALI		MAX 60 PUNTI
		PUNTI
A1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voto da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente	(si valuta 1 solo titolo) 6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza	(si valuta 1 solo titolo) 6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	(2 punti per corso) max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale	(si valuta 1 solo titolo) Annuale 2 punti Biennale 4 punti
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	(1 punto per corso) max 10 punti

A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine		6 punti
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza		(1 punto per pubblicazione) max 4 punti
B) TITOLI PROFESSIONALI		MAX 40 PUNTI
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza		(1 punto per esperienza) max 10 punti

B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale		(1 punto per esperienza) max 10 punti
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)		(1 punto per esperienza) max 10 punti
B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)		(1 punto per esperienza) max 10 punti
TOTALE		100 punti

Questa Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 3 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente

Scolastico, procederà all'affidamento dell'incarico "Animatore Digitale". Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto vigente. Il particolare impegno dell'attività dell'animatore digitale può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge 107/2015.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Ferlito.

Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incarico contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/sric863001>.

Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica

Gestione delle controversie

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Siracusa.

Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ferlito Teresa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93

Il compenso e l'entità dell'incarico sono definiti nel rispetto dei criteri stabiliti dalla contrattazione integrativa di istituto vigente. Il particolare impegno dell'attività dell'animatore digitale può essere valorizzato nell'ambito dei criteri di cui all'articolo 1, comma 127, della Legge 107/2015.

