



FUTURA



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante – 96015 FRANCOFONTE TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089
COD.FISC.:82000290898 – COD.MECC.SRIC86300L
e-mail sric86300l@istruzione.it – SRIC86300L@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ic2dante.edu.it/>

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE
Prot. 0004419 del 12/04/2024
VII (Uscita)

A tutto il Personale ATA
AI DSGA

Alla Sez. Circolari del sito web

Al sito web Istituzionale Amministrazione Trasparente – Fascicolo PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” STEM e nel gruppo di lavoro per il multilinguismo. Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143-P-39358

Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-39358**

Titolo del Progetto: “UNA META PER TUTTI”

Accordo di Concessione AODGABMI U.0028437 del 26/02/2024 prot. n. 2570 del 29/02/2024

Cup: **E54D23002670006**

Avviso interno per la selezione Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza “NextGenerationItalia” approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio

2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma Prot. n. 14110 del 31/01/2024 che assegna all’Istituto la somma di €**113.361,81** (suddivisa in quota A 94.556,06 € Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 18.805,75 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico Prot. n.2594 del 29/02/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all’Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a :

a) Promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem;

b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione del Personale ATA a supporto delle procedure amministrative nonché per l’apertura, la vigilanza e la pulizia dei locali ;

VISTA la determina di Avvio del Progetto del Dirigente Scolastico prot. n. 4025 del 05/04/2024

Emana il seguente avviso della procedura di selezione interna delle seguenti figure di personale ATA;

INTERVENTO A

- n. 4 Assistenti Amministrativi

- n. 8 Collaboratori Scolastici

INTERVENTO B

- n. 1 Assistente Amministrativo

- n.2 Collaboratori Scolastici

L’assistente amministrativo dovrà:

Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;

Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;

Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Il Collaboratore Scolastico dovrà :

Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;

Organizzare e sistemare materiale all'interno delle aule;

Seguire le indicazioni e collaborare con gli operatori di progetto (DS.DSGA, Team di progetto....)

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO A" e "ALLEGATO B".

Le istanze, corredate da curriculum vitae nel formato europeo, devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e dovranno pervenire a mano presso ufficio protocollo o inviati all'indirizzo src863001@istruzione.it entro oltre le ore 13.00 del 22/04/2024.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Le domande incomplete non saranno prese in considerazione.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016 (all. B), e dalla dichiarazione insussistenza vincoli di incompatibilità (all. C).

L'amministrazione si riserva di richiedere, in caso di affidamento d'incarico, la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

COMPENSO

Attività	Unità	Ore	€/H
n.15 moduli Intervento "A Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze stem, digitali e di innovazione	8 C.S.	300	18,25
	2 A.A	80	21,17
n. 6 moduli Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	8 C.S.	240	18,25
	2 A.A	80	21,17
n. 2 moduli Intervento " B" Percorsi di formazione linguistica e metodologia dei Docenti Percorsi di formazione metodologia CLIL Docenti	2 C.S.	60	18,25
	1 A.A	20	21,17

Commentato [D1]:

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e rendicontata con registro/time sheet.

Non possono partecipare alla selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Tabella di valutazione	Punteggio (max54 punti)
Diploma di Istituto di Istruzione secondaria di 2° Grado	Punti 10
Diploma di Qualifica triennale	Punti 5
Anzianità di servizio a T.I. in questa istituzione scolastica	Punti 2 per ogni anno di servizio (max 24 punti)
Pregresse esperienze di partecipazione a progetti PON E POR	Punti 2 per attività (max p. 4)
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Corsi di aggiornamento specifici alla propria professione	Punti 2 per ogni certificazione (max p. 6)

VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIE

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successivo D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Ferlito, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successivo Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti la gestione del contratto stesso e la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito

istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

Allegati:

- ✓ ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione;
- ✓ ALLEGATO B – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulla veridicità dei dati dichiarati art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

Francofonte ,

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Ferlito

f.to digitalmente