



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Dante - 96015 FRANCOFONTE
TELEFONO 095/948186 - FAX 095/2273089
COD. FISC. : 82000290898 - COD. MECC. SRIC86300L
e-mail sric86300l@istruzione.it

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE

Prot. 0009070 del 16/09/2024

I (Uscita)

Ai Sigg. Docenti

Al personale A.T.A.

A tutte le Scuole della Provincia di Siracusa

Al sito web d'Istituto

sez .Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti

Loro Sedi

Oggetto: Avviso per il conferimento di incarico professionale di Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'a.s. 2024/2025 ai sensi del T.U. sulla Sicurezza – D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 32 comma 2 e comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 Legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTA la propria Determina a contrarre prot.n. ;

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in possesso dei requisiti professionali richiesti per legge, per l'a.s. 2024/2025;

VISTO il D. Lgs. n. 195/2003 che ha specificato e puntualizzato le capacità ed i requisiti professionali della figura del RSPP;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza e di interesse pubblico;

VISTO il D.I. n. 129/2018 e, in particolare, gli artt. 43 e 44 contenenti norme relative a contratti di prestazione d'opera intellettuali con esperti per particolari attività ed insegnamenti;

EMANA

il presente Avviso di selezione rivolto al personale interno a questa Istituzione Scolastica e, nel caso di mancata presentazione di candidature da parte del predetto personale, a personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) nonché di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul luogo di lavoro ai sensi del T.U. n. 81/2008 ss.mm.ii., per la durata di un anno scolastico (a.s. 2024/2025) e per tutti i plessi afferenti questa Istituzione Scolastica.

La domanda dovrà contenere il *curriculum vitae* e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti.

L'incarico sarà conferito, in via prioritaria, al personale interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica

che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente;

Nel caso di mancata presentazione di istanze da parte del personale di cui al punto precedente, l'incarico verrà conferito a personale interno a scuole viciniori che sia in possesso dei requisiti previsti dalla normativa di settore vigente e che abbia presentato istanza secondo le modalità di seguito indicate;

In ultima istanza, l'incarico sarà conferito a personale esterno (professionisti in grado di produrre fattura elettronica).

Nell'ipotesi di mancata presentazione di candidature per ciascuna delle tre fasi, sarà possibile procedere con Affidamento Diretto ai sensi del Codice degli Appalti (D. Lgs. n. 36/2023).

Art. 1 - Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni del RSPP è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

titoli stabiliti dall'art. 32 commi 2 e 5 del D. Lgs n. 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento

conseguimento della formazione/aggiornamento obbligatoria allo svolgimento dell'incarico; In sede di valutazione delle candidature presentate, verranno valutati:

- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP.
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP;
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;
- Attività di tutor/formatore in materie inerenti alla sicurezza;
- Altri titoli coerenti con il profilo richiesto.

Art. 2 - Compiti richiesti al RSPP

La persona individuata quale R.S.P.P. svolgerà la propria attività in tutte le sedi (plessi) di questa Istituzione Scolastica assolvendo ai compiti di cui ai citati D. Lgs. n. 81/2008 ss.mm., operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati:

- effettuazione di sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio;
- aggiornamento del documento di valutazione e di riduzione dei rischi per tutte le sedi;
- revisione, aggiornamento e/o predisposizione di tutte le documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
- predisposizione e/o aggiornamento di tutta la documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
- elaborazione delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D. L.gs 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- esame di Ns documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature istallate;
- controllo, aggiornamento e -ove necessario- predisposizione planimetrie e segnaletiche per tutti i plessi di cui si compone l'istituzione;
- redazione dei piani di emergenza ed evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- assistenza alla preparazione ed esecuzione delle prove di evacuazione;
- evacuazione rapida in caso di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- valutazione dei rischi da videotermine ed eventuale adeguamento delle postazioni di lavoro;
- controllo della funzionalità e della corrispondenza dei sistemi e delle apparecchiature installate alla normativa in vigore;
- supporto al dirigente per la gestione dei rapporti e per la soluzione dei problemi con gli enti locali e gli altri enti/istituzioni;
- supporto al personale nella posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- consulenza tecnica per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza al dirigente e/o al personale per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori

- effettuati all'interno dell'istituto da parte di enti o ditte;
- relazione periodica sullo stato della sicurezza, con la segnalazione al datore di lavoro degli interventi più urgenti da attuare, degli adempimenti da porre in essere e di quant'altro sia necessario ai sensi della normativa vigente;
- effettuazione dei corsi di informazione al personale, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 81/08 e s.m.i., sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso d'incendio e terremoto, secondo i tempi previsti dalla normativa;
- collaborazione con il dirigente, al fine di assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e l'adempimento degli obblighi loro spettanti;
- valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione della scuola;
- assistenza al dirigente in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza al dirigente per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza al dirigente e/o al personale per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 151/2011) e del "Registro delle Manutenzioni";
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti.

L'incarico andrà espletato sia presso la sede centrale (Piazza Dante – Via Scamporlino) che presso le succursali dell'istituto (Via Seb. Franco, Via Europa, Via Gramsci).

Tutti i materiali documentali prodotti dal R.S.P.P. dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro e/o trasmessi a mezzo e mail con posta certificata.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e s.m.i.

Art. 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria degli aspiranti

Per la valutazione comparativa vengono valutati solo i titoli e le esperienze attinenti alla figura di cui al presente avviso. I punteggi (massimo 100) sono attribuiti secondo le seguenti specifiche:

A) TITOLI CULTURALI		MAX 60 PUNTI
		PUNTI
A 1	Laurea specifica nel settore di pertinenza	<p>punti 8 con voto fino a 100;</p> <p>punti 10 con voto da 101 a 105;</p> <p>punti 12 con voto da 106 a 110;</p> <p>punti 14 con voto 110 e lode.</p>

A2	Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente	(si valuta 1 solo titolo) 6 punti
A3	Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza	(si valuta 1 solo titolo) 6 punti
A4	Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza	(2 punti per corso) max 10 punti
A5	Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale	(si valuta 1 solo titolo) Annuale 2 punti Biennale 4 punti
A6	Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza	(1 punto per corso) max 10 punti
A7	Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine	6 punti
A8	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	(1 punto per pubblicazione) max 4 punti
B) TITOLI PROFESSIONALI		MAX 40 PUNTI
B1	Esperienze professionali nel settore di pertinenza	(1 punto per esperienza) max 10 punti

B2	Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale	(1 punto per esperienza) max 10 punti
B3	Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	(1 punto per esperienza) max 10 punti
B4	Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)	(1 punto per esperienza) max 10 punti
TOTALE		100 punti

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto. La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà affissa all'albo di istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera. Prima del conferimento dell'incarico, il professionista prescelto dovrà presentare, se dipendente di Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'ente/amministrazione di appartenenza.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati la cui domanda dovesse risultare priva di sottoscrizione.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compensi

L'incarico di RSPP avrà durata annuale (1 Settembre 2024 / 31 Agosto 2025). Il compenso per il su esposto servizio è stabilito in Euro 1.600,00 (milleseicento/00) annui lordo Stato, onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa e sarà imputato al Bilancio 2025 di questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sarà erogato a conclusione dell'A.S. 2024/2025 e previa attestazione di adeguato e corretto svolgimento della prestazione lavorativa da parte del Dirigente Scolastico.

L'esperto selezionato provvederà, in proprio, alle eventuali coperture assicurative professionali.

Art. 5- Presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda di disponibilità dovrà essere redatta tramite:

Allegato A al quale andrà allegata la seguente documentazione:

Copia fotostatica del Documento d'identità, Iscrizione all'Albo professionale e/o possesso di attestati di frequenza dei moduli A, B, C con relativo aggiornamento ove previsto, di cui al D. Lgs. 81/2008, nonché ogni altro titolo valido e congruente con l'incarico da assegnare

Allegato B: Scheda di autovalutazione sui titoli culturali e professionali posseduti;

Curriculum vitae in formato europeo contenente i dati relativi ai requisiti culturali e professionali richiesti, e apposita autocertificazione sui requisiti e titoli posseduti

La domanda di disponibilità, pena l'esclusione, deve pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica tramite invio all'indirizzo PEC sric863001@pec.istruzione.it entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/09/2024 e recare come oggetto: Avviso di selezione RSPP a.s. 2024/2025.

Questa Istituzione Scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza, purché ritenuta valida e risponda pienamente alle richieste formulate.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

A parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 3 gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione".

Art. 6- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Ferlito.

Art. 7 - Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere il contratto anticipatamente e in qualsiasi momento, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione o l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (codice Privacy)

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/sric863001>.

Art. 9 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia dell'avviso e del conseguente conferimento dell'incarico sono subordinati all'esecutività di tutti gli atti agli stessi preordinati. Nel caso in cui non si potesse dar luogo al conferimento per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, nulla sarà dovuto ai partecipanti e al vincitore.

Art. 10- Pubblicazione avviso

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito di questa Istituzione Scolastica – Amministrazione trasparente Sezione Bandi e gare.

Art. 11- Gestione delle controversie

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa nazionale e comunitaria. Per qualsiasi controversia, il Foro competente è quello di Siracusa.

Art. 12- Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Si allega:

Allegato A. Domanda di partecipazione

Allegato B. Scheda Titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ferlito Teresa
documento firmato digitalmente