



REPUBBLICA ITALIANA \* REGIONE SICILIA  
**II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

**Piazza Dante-96015 FRANCOFONTE**  
TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089  
COD. FISC. : 82000290898-COD. MECC. SRIC86300L

e-mail: [srcic86300l@istruzione.it](mailto:srcic86300l@istruzione.it)

Circolare n. 287

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE  
Prot. 0006068 del 27/05/2024  
VII (Uscita)

Francofonte, 27/05/2024

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Al Sito Web

**OGGETTO: ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

Si invitano i Docenti far pervenire, entro le date previste, all'indirizzo mail [srcic86300l@istruzione.it](mailto:srcic86300l@istruzione.it), i seguenti documenti:

- **Relazione finale di sezione Scuola Infanzia**, a cura del team:  
N.1 copia da inserire nel registro dei verbali;  
N.1 copia per il registro elettronico;
- **Verbale di intersezione** contenente la valutazione delle attività svolte e la ricaduta sui bambini
- **Relazione finale Scuola Secondaria di I Grado per disciplina**, (in allegato) a cura di ciascun docente:  
- N.1 copia per ciascuna classe di insegnamento da caricare nell'apposita cartella del registro elettronico (entro la data di scrutinio della classe);  
- N. 1 copia da depositare presso gli uffici di segreteria entro il 05/06/2024;
- **Relazione finale Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado** (in allegato) a cura di ciascun coordinatore **entro il 05/06/2024**;
- **Programmi svolti nelle classi terze Scuola Secondaria** firmati da almeno due alunni;
- **Relazione conclusiva relativa agli alunni con certificazione di disabilità**:  
- n.1 copia per il registro dei verbali  
- n.1 copia per il registro elettronico (entro la data di scrutinio della classe);
- **Relazioni docenti con incarico di Funzione Strumentale** per l'anno scolastico 2023/2024;
- **Relazioni docenti con incarico di Funzione gestionale-organizzativa** (collaboratori DS, responsabili di plesso, coordinatori di classe, segretari consigli di classe/interclasse/intersezione, tutorneossunti, responsabili di laboratorio, referenti gruppi di lavoro ecc.);  
Si chiarisce che le attività, a carico del FIS, non rendicontate, non saranno liquidate e si precisa che le relazioni con incarico di funzione dovranno essere prodotte in duplice copia:  
- N. 1 copia da inviare all'indirizzo di posta istituzionale: [srcic86300l@istruzione.it](mailto:srcic86300l@istruzione.it) **entro e non oltre il 14 giugno 2024**;
- **Relazioni finali e registri dei progetti di arricchimento dell'Offerta Formativa** (da consegnare in segreteria **entro il 14/06/2024**);
- **Registri personali elettronici** aggiornati e completati entro la data di scrutinio di ciascuna classe;
- **Registri dei verbali dei Consigli di Classe** aggiornati a cura dei Coordinatori di classe e consegnati in segreteria, unitamente ai **Registri di classe cartacei**, subito dopo la fine dello scrutinio di ciascuna classe;

- **Verifiche scritte Scuola Secondaria I Grado** consegnate in vicepresidenza da ciascun docente distinte per quadrimestre, con apposizione di firma di consegna;

- **Modulo richiesta ferie, festività soppresse** (scaricabile dal sito, completo di recapito telefonico) da inviare all'indirizzo di posta istituzionale: [sric863001@istruzione.it](mailto:sric863001@istruzione.it) **entro e non oltre il 30/06/2024;**

Si ringrazia per la collaborazione professionale e puntuale di tutti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Teresa Ferlito

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93