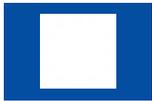


FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Piazza Dante – 96015 FRANCOFONTE TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089

COD.FISC.:82000290898 – COD.MECC.SRIC86300L

email: sric86300l@istruzione.it – SRIC86300L@PEC.ISTRUZIONE.IT

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE

<http://www.ic2dante.edu.it/>

Prot. 0004033 del 05/04/2024

VII (Uscita)

Ai Docenti del II Istituto Comprensivo Statale "Dante Alighieri"

Al DSGA

Al sito web Istituzionale Amministrazione Trasparente – Fascicolo PNRR

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" STEM e nel gruppo di lavoro per il multilinguismo. Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi. Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143-P-39358

Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-39358**

Titolo del Progetto: "UNA META PER TUTTI"

Accordo di Concessione AOODGABMI U.0028437 del 26/02/2024 prot. n. 2570 del 29/02/2024

Cup: **E54D23002670006**

Avviso interno per la selezione di personale docente esperto da inserire nel gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e nel gruppo di lavoro per il multilinguismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia" approvato dal Consiglio dei Ministri il 12/01/2021, approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il D.M. 65 del 12/04/2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO la firma dell’accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma Prot. n. 14110 del 31/01/2024 che assegna all’Istituto la somma di €**113.361,81** (suddivisa in quota A 94.556,06 € Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e in quota B € 18.805,75 Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);

VISTE le Linee Guida per le Discipline STEM, inviate dal MIM ai Dirigenti Scolastici con Nota prot. 4588 del 24/10/2023;

VISTA la nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, contenente le Istruzioni Operative per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del Dirigente Scolastico Prot. n.2594 del 29/02/2024;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente/esperto cui affidare i percorsi formativi di cui all’Accordo di Concessione;

CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a :

a) Promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze Stem, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento Stem;

b) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento;

CONSIDERATO l’art. 7 “gestione delle risorse umane” del T.U. sul Pubblico impiego;

CONSIDERATO che il conferimento degli incarichi al personale deve avvenire tramite Procedure di individuazione e/o reclutamento conformi ai principi di Trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

CONSIDERATO che le attività inerenti il progetto si svolgeranno nell’A.S. 2023/24, dovranno concludersi entro il 15/05/2025;

RITENUTO di dover procedere all’individuazione dei docenti per la costituzione del gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM (Intervento A) e per la costituzione del gruppo di lavoro per il multilinguismo (Intervento B);

VISTA la determina di Avvio del Progetto del Dirigente Scolastico prot. n. 4025 del 05/04/2024

INDICE IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DOCENTE ESPERTO

Art. 1. Oggetto

E’ avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l’individuazione di n.4 docenti interni (intervento A) e di n.1 docente interno (intervento B) forniti delle necessarie competenze e disponibili a far parte del:

A. Gruppo di lavoro per l’orientamento e il tutoraggio per le STEM

B. Gruppo di lavoro per il multilinguismo

previsti dalla Nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023, con l’obiettivo di raggiungere i target e i milestone previsti dall’Avviso: **M4C1I3.1-2023-1143-P-39358**

Art. 2. Compiti del Gruppo di lavoro per l’orientamento e tutoraggio per le STEM

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *“effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l’organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l’orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell’accesso ai percorsi sulle STEM”*. Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 3. Compiti del Gruppo di lavoro per il multilinguismo

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: *“Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica”*.

Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

Art. 4. Compenso

Per le ore di attività svolte il compenso per entrambi i gruppi è quello previsto dall’Avviso M4C1I3.1- 2023-1143, cioè di € 34,00 all’ora lordo stato (equivalente a € 25,62 lordo dipendente) per un massimo di ore, per un totale massimo destinato al Gruppo A) di € 8.022,06, e per un massimo di 235 ore corrispondente al 10% dell’importo assegnato, e per il Gruppo B) di € 1725,75 e per un massimo di 50 ore corrispondente al 10% dell’importo assegnato. I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 5. Presentazione domande

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione all’avviso, corredata di curriculum vitae in formato europeo, indirizzata al Dirigente Scolastico del 2° Istituto Comprensivo “Dante Alighieri” entro e non oltre le ore 13:00 del 15/04/2024.

Le domande redatte secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato 1) dovranno essere inoltrate alla scuola nella seguente modalità:

Posta Elettronica al seguente indirizzo: sric86300L@istruzione.it

Articolo 6 - Criteri Di Valutazione

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all’art. 3, si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente GRIGLIA DI VALUTAZIONE:

A) TITOLI CULTURALI		MAX 60 PUNTI
		PUNTI

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

A1 Laurea specifica nel settore di pertinenza		punti 8 con voto fino a 100; punti 10 con voti da 101 a 105; punti 12 con voto da 106 a 110; punti 14 con voto 110 e lode.
A2 Altro titolo di studio attinente di valore pari o superiore al precedente		(si valuta 1 solo titolo) 6 punti
A3 Dottorato di ricerca nel settore di pertinenza		(si valuta 1 solo titolo) 6 punti
A4 Corsi di specializzazione o di perfezionamento inerenti il settore di pertinenza		2 punti per corso) max 10 punti
A5 Master Universitario inerente il settore di pertinenza o Annuale o Biennale		(si valuta 1 solo titolo) Annuale 2 punti Biennale 4 punti
A6 Frequenza di corsi di aggiornamento, della durata minima di 15 ore riferiti nel settore di pertinenza		(1 punto per corso) max 10 punti
A7 Abilitazione professionale o all'insegnamento, iscrizione all'albo o all'ordine		6 punti
A8 Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza		(1 punto per pubblicazione) max 4 punti
B)	TITOLI PROFESSIONALI	MAX 40 PUNTI
B1 Esperienze professionali nel settore di pertinenza (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)		(1 punto per esperienza) max 10 punti
B2 Esperienze di insegnamento nel settore di pertinenza: università, scuole statali o parificate, percorsi di istruzione e formazione professionale (per incarichi o esperienze almeno quadrimestrali)		(1 punto per esperienza) max 10 punti
B3 Esperienza nel settore di pertinenza quale esperto in progetti presso enti e/o associazioni pubbliche o private e in progetti per l'arricchimento dell'offerta formativa nelle scuole, ivi compresi i progetti PON/POR (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)		(1 punto per esperienza) max 10 punti

B4 Esperienza di docenza in percorsi di formazione e aggiornamento nel settore di pertinenza presso enti pubblici e privati riconosciuti non rientranti al punto B2 (per incarichi o esperienze di almeno 15 ore)		(1 punto per esperienza) max 10 punti
TOTALE		100 punti

Articolo 7 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria:

Una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico procederà ad una valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri indicati al punto 6 del presente Avviso. Completata la valutazione delle istanze, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all’Albo del sito istituzionale della scuola. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie saranno rese definitive e il Dirigente Scolastico procederà all’individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico; l’incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l’aspirante dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria di riferimento. L’incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, seguendo l’ordine di graduatoria.

Articolo 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successivo D.Lgs. 50/2016, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Teresa Ferlito, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d’opera e di ricerca.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successivo Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e utilizzati per le finalità inerenti la gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto per le finalità inerenti la gestione del contratto stesso e la pubblicazione sul sito web istituzionale.

Il presente Avviso, ai sensi dell’art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all’Albo online della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale della scuola. Per quanto non espressamente contenuto nel presente Avviso, valgono le vigenti disposizioni in materia di investimenti finanziati con il PNRR.

- Allegati:

- 1 Istanza di partecipazione con dichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 Scheda autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Teresa Ferlito
f.to digitalmente